

# HILUM

Desenvolvimento - TI Unimed do Brasil  
Versão TISS: 2.01.03 - Versão HILUM: 3.0.0  
Todos os direitos reservados



HILUM

A Unimed Muriaé esta atualizando a o sistema autorizador (HILUM )

Houve mudanças em várias áreas do sistema, mas para simplificar ao usuário final estarei ativando só os campos que são obrigatórios para uma autorização. Peço sua atenção aos campos que mudaram. Vou descrever os Campos que sofrerão Alterações.

O Sistema HILUM é uma interface entre os prestadores e a Unimed, onde colhem as informações digitadas e envia para a Unimed a fim de liberar ou não os procedimentos.

Para acessar o sistema HILUM é preciso acessar o site. <http://www.unimedmuriae.com.br> usando o navegador Internet Explorer 8 ou superior. (FIGURA ABAIXO).



Clicando em **AUTORIZADOR** será redirecionado para a pagina do sistema.



Lembrando que nessa pagina contém todas as informações e avisos sobre atualizações, manutenção do sistema.

Clicando no **HILUM** será redirecionado para o sistema de captura que interage entre o prestador e a Unimed, possibilitando a autorização ou não do procedimento.

Nessa tela, solicitará login e senha. E para maior segurança foi implementado um requisito de senha de 8 dígitos (contendo letras e números). Para acessar pela primeira vez é necessário digitar a sua senha Antiga acrescentando no final o número (01).

EX: 1. Versão do Hilum em Produção.

Login e Senha da versão em uso que estão acostumados a digitar.

EX: 2. Versão do Hilum que entrará em Produção.

No primeiro acesso sistema HILUM que entrará em produção em breve, será necessário digitar Login, **Senha antiga e acrescentando no final da Senha o número (01), conforme imagem EX: 2.**

EX: 3. Pedirá para Alterar a Senha.

No primeiro acesso apresentará uma mensagem que “ Sua Senha Expirou, Para alterá-la, clique no link abaixo(Ex: 3) Onde é obrigatória pela primeira vez acessando o sistema a troca de senha.

EX: 4.

Trocando a senha:  
Lembrando que a nova senha é obrigatória de **8 dígitos contendo (Letras e Números).**  
Evite digitar senha de fácil acesso, guarde-a, pois o sistema irá bloquear o LOGIN após 10 tentativas de conexão por medida de Segurança, (Ex: 4). Assim você conseguirá logar no sistema.

## PRINCIPAIS MUDANÇAS NO SISTEMA HILUM

### 1 HILUM

#### 1.1 Relatório de Utilização / Ficha Médica

Objetivo:

Permitir ao usuário do sistema utilizar o local de execução para filtrar as informações do Relatório de Utilização / Ficha Médica.

#### Regras de Negócio

Caso o checkbox (quadrado) “**Somente Local Exec**” esteja marcado, serão listadas as autorizações para o local de execução informado no campo “**Prestador**”. Caso nenhum local de execução seja informado, serão listadas todas as solicitações de serviços agrupadas pelos locais de execução. Se o checkbox (quadrado) “**Somente Local Exec**” estiver desmarcado, serão listadas as autorizações para o prestador executante informado no campo “**Prestador**”. Caso nenhum prestador seja informado, serão listadas todas as solicitações de serviços agrupadas por prestador executante.

Pré-Requisitos:

A solicitação de serviço deverá possuir um prestador de serviços definido como local de execução.

Para esta implementação foi necessário alterar o seguinte formulário:

- ✓ *Relatório de Utilização / Ficha Médica - (Apoio)*  
*Foi inserido o checkbox (quadrado) “Somente Local Exec.”*

Ex: 5


A imagem mostra a interface de usuário do sistema Unimed Muriaé. No topo, há o logotipo 'Unimed' e o nome 'MURIAÉ'. Abaixo, o título do formulário é 'Relatório de Utilização / Ficha Médica'. O formulário em si contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto para 'Prestador' com uma seta para baixo, indicando uma lista suspensa.
- Um campo de texto para 'Autorização'.
- Um campo de texto para 'Beneficiário'.
- Dois campos de data para 'Período' (de e até).
- Uma seção de 'Tipo Operação' com três opções de radio button: 'Solicitação', 'Execução' e 'Somente Local Exec.' (esta última está selecionada).
- Uma seção de 'Transações' com cinco opções de radio button: 'Consulta', 'SADT', 'Internação', 'Todas' (selecionada) e uma opção não visível.
- Uma seção de 'Situações' com quatro opções de radio button: 'Autorizado', 'Negado', 'Em estudo' e 'Todas' (selecionada).
- Uma seção de 'Modelo' com duas opções de radio button: 'Síntico' (selecionado) e 'Analítico'.
- Um botão verde 'Visualizar' na base do formulário.

*Este campo passará a ser usado para emitir relatórios de todas as consultas e procedimentos realizados pelo usuário (LOGIN – SENHA). Para conseguir emitir o relatório somente de um prestador, deverá ficar selecionado o Quadrado “Somente Local Exec” marcado.*

## Utilização classificação por Guia de Cor

Ex: Classificação por Guia de Cor



**CAMPO 'A'** → **Transação Autorizada / Negada**

**CAMPO 'B'** → Recibo: **Verde / Vermelha**

**CAMPO 'C'** → Autorização: **001172481** Emissão: 23/06/2009 - 12:00 Validade: 23/07/2009

**CAMPO 'D'** →

Beneficiário:		<b>BENEFICIARIO</b>	<b>0064.0000000101885</b>
Prestador Executante:		PRESTADOR - 0031.00012040	
Tipo de Consulta:		1 - Primeira	
Tipo	Proced.	Descrição	Qtde.
AMB	00010014	CONSULTA NORMAL	0001

Observação:  
Autorizado 001172481

---

Assinatura do Executante

---

Assinatura do Beneficiário

Atenção: Os campos serão impressos conforme “TABELA LAYOUT” abaixo

<b><u>CAMPO: A</u></b>	Será impresso se a transação foi Autorizada ou Negada
<b><u>CAMPO: B</u></b>	Quando a guia for Autorizada -> “ <b>Recebido: Verde</b> ” Quando a guia for Negada -> “ <b>Recebido: Vermelha</b> ”
<b><u>CAMPO: C</u></b>	Será impressa o número da autorização
<b><u>CAMPO: D</u></b>	Será impressa a descrição cadastrada nos campos: “ <b>Mensagem para guia verde</b> ” + Número da Autorização Quando a guia for Autorizada ou “ <b>Mensagem para guia vermelha</b> ” + Número da Autorização Quando a guia for Negada.

Utilizando a Classificação de Guia por Cor

<b>STATUS DA AUTORIZAÇÃO</b>	<b>Campo A</b>	<b>Campo B</b>	<b>Campo C</b>	<b>Campo D</b>
Autorizada	Não Imprimir.	Imprimir: <b>Recibo: Verde</b> (na cor Verde).	“Autorização: + Número da Autorização”.	Imprimir conteúdo campo: <b>“Mensagem para guia verde”</b> + Número da Autorização.
Não Autorizada	Imprimir: <b>Transação Negada</b>	Não Imprimir	Imprimir: Transação + Número autorização	Não Imprimir
Em Estudo	Não Imprimir	Imprimir: <b>Recibo: Vermelha</b>	Imprimir: Autorização + Número da autorização	Imprimir conteúdo campo: <b>Mensagem para guia vermelha</b> + Numero da autorização.
Autorização Empresa	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se Aplica.	Não se Aplica.

## Vejamos Agora uma Guia com o Status **AUTORIZADO**

**Unimed** MURIAÉ

**Unimed** MURIAÉ

Recibo: Verde → Recibo VERDE

Autorização: 000714541 Emissão: 22/11/2011 Validade: 22/12/2011 → Nº da AUTORIZAÇÃO DATA EMISSÃO VALIDADE

Beneficiário: NOME BENEFICIÁRIO 0166.00000000000 -8

Prestador Contr.: MÉDICO COOPERADO - 0166.000000

Tipo de Consulta: 1 - Primeira

Tipo	Proced.	Descrição	Qtde.
P, MEDICO	10101012	Em consultorio (no horario normal ou pre	1

Observação: AUTORIZADO - 714541 → Guia Autorizada com o Nº da Autorização

Assinatura do Executante Assinatura do Beneficiário

[Impressão matricial](#) | [Impressão normal](#) | [Impressão guia TISS](#)

Desenvolvimento - TI Unimed do Brasil  
Versão TISS: 2.01.03 - Versão HILUM: 3.1.2  
Todos os direitos reservados HILUM

## Vejamos Agora uma Guia com o Status **NEGADO**

**Unimed** MURIAÉ

**Unimed** MURIAÉ

Transação Negada → STATUS DA TRANSAÇÃO

Transação: 000000302 Emissão: 22/11/2011 Validade: 22/12/2011 → Código da Transação quando a Guia For NEGADA

Beneficiário: NOME BENEFICIÁRIO 0166.00000000000 -9

Prestador Contr.: MÉDICO COOPERADO - 0166.000000

Tipo de Consulta: 1 - Primeira

Tipo	Proced.	Descrição	Qtde.
P, MEDICO	10101012	Em consultorio (no horario normal ou pre	0

Observação: Beneficiário com a validade do cartao ve → O Motivo da Transação ter sido NEGADA

Assinatura do Executante Assinatura do Beneficiário

[Impressão matricial](#) | [Impressão normal](#)

Desenvolvimento - TI Unimed do Brasil  
Versão TISS: 2.01.03 - Versão HILUM: 3.1.2  
Todos os direitos reservados HILUM

Neste Caso a secretária pode entrar em contato com a Unimed para maiores informações ou pedir ao Beneficiário para entrar em contato ou vir na Unimed.

## Vejamos Agora uma Guia com o Status **EM ESTUDO**

Unimed MURIAÉ

Recibo de Autorização - Execução

Recibo: **Vermelha** → Status do Pedido de Autorização em VERMELHA

Autorização: 265 Emissão: 22/11/2011 Validade: 22/12/2011 → Código da Transação da Autorização

Beneficiário: NOME DO BENEFICIÁRIO 0166.0000000000 -8

Prestador Requirante: MÉDICO COOPERADO 0166.000000  
 Prestador Contratado: MÉDICO CREDENCIADO - 0166.0000  
 Prestador Exec.: MÉDICO CREDENCIADO Sigla: Nº Cons: 0 UF:

CID: Não informado  
 Tipo de Atendimento: Exame  
 Tipo de Saída: Alta

Tipo	Proced.	Descrição	Qt. Aut.	Situação
Negado(s):	P. 40103307	Eletroneurografia de face	0	NEGADO - Procedimento necessita auditoria
	MÉDICO			

Observação: PROCEDIMENTO EM ESTUDO - 697708 → Para todos os procedimentos que Aparecerem nesse campo de Observação "PROCEDIMENTO EM ESTUDO + NÚMERO. Favor esperar pois este Procedimento está em Análise pelo Auditor. Sendo que poderá ser consultado o andamento do procedimento na Guia APOIO Digitando esse NÚMERO par saber se foi AUTORIZADO O PROCEDIMENTO e assim imprimi-lo.

Quando ocorrer essa situação a Unimed Tem um prazo para analisar e assim Autorizar ou não os Procedimentos. Sabendo que ser for Autorizado os Procedimentos é só entrar na Tela de APOIO do sistema e Digitar o Número que Aparece no Campo Observação.

## Vejamos Agora Como Consultar se o Procedimento foi AUTORIZADO

Unimed MURIAÉ

Relatório de Utilização / Ficha Médica

RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO / FICHA MÉDICA

Prestador: [dropdown]  
 Autorização: 697708 → Preenchendo os Campos: AUTORIZAÇÃO:(com o número que esta no campo de observação da guia VERMELHA)  
 Beneficiário: [input]  
 Período: 22/11/2011 Até 22/11/2011  
 PERÍODO: Preencher a data do período.

Tipo Operação:  Solicitação  Execução  Somente Local Exec.  
 Transações:  Consulta  SADT  Internação  Todas  
 Situações:  Autorizado  Negado  Em estudo  Todas  
 Modelo:  Síntico  Analítico

Visualizar

Desenvolvimento - TI Unimed do Brasil  
 Versão TISS: 2.01.09 - Versão HILUM: 3.1.2  
 Todos os direitos reservados HILUM

Na Tela Principal do Sistema Hilum Clica em APOIO -> UTILIZAÇÃO/FICHA MÉD. Onde aparecerá a tela de relatórios a qual poderá consultar todas as autorizações e procedimentos e inclusive se as GUIAS EM VERMELHAS com o campo OBSERVAÇÃO: PROCEDIMENTO EM ESTUDO + NÚMERO foi autorizado pela Unimed.